

УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ № 2 учредителя
негосударственного
образовательного учреждения
«MASTER SPORT TRENING»
от «1» февраля 2016 года

УСТАВ
негосударственного образовательного учреждения

«MASTER SPORT TRENING»
(новая редакция)

Ташкент-2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «MASTER SPORT TRENING» , зарегистрированное 9 сентября 2015 года Инспекцией по регистрации субъектов предпринимательства Хокимията Юнусабадского района за реестровым № 10361-10 организует свою деятельность в соответствии Конституции Республики Узбекистан, Гражданского Кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «Об образовании», Национальной программы подготовки кадров, закона «О негосударственных некоммерческих учреждениях», решений и постановлений Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решений и постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан соответствии с действующими нормативными актами, постановлений, решений и распоряжений в сфере образования и настоящего Устава.

1.2. НОУ является частью непрерывного образования, организует свою деятельность в дневное, вечернее время и на расстоянии, в соответствии с учебным планом, расписанием, программой для каждого гражданина, изъявившего желание получить образование и навыки.

1.3. Учредителем настоящего образовательного учреждения является:

1.3.1. Гражданин Республики Узбекистан NENASHEV SERGEY NIKOLAYEVICH, проживающий по адресу: г.Ташкент, Юнусабадский район, квартал 11, дом 37, квартира 24. Владелец паспорта AA6716282, выданного Юнусабадским РУВД г.Ташкента 06.09.2014 года.

1.4. Полное наименование негосударственного учреждения:

На узбекском языке: «**MASTER SPORT TRENING**» **нодавлат таълим муассасаси**;

На русском языке: **Негосударственное образовательное учреждение «MASTER SPORT TRENING».**

Сокращенное наименование:

На узбекском языке: «**MASTER SPORT TRENING**» **HTM**;

На русском языке: **НОУ «MASTER SPORT TRENING».**

1.5. НОУ имеет статус юридического лица, осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность на основе оперативного управления имуществом, выделенным учредителем, имеет круглую печать, угловой штамп и бланк со своим логотипом, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках.

1.6. НОУ является учебно-воспитательным учреждением и осуществляет свою деятельность в г.Ташкенте и в пределах Республики Узбекистан.

1.7. НОУ образовано на неограниченный срок.

1.8. Почтовый адрес и местонахождение негосударственного учреждения: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, улица Ахмад Дониш , дом 64-66.

1.9. Аккредитация НОУ производится соответствующим уполномоченным государственным органом.

1.10. НОУ по решению учредителя или по результатам аттестации и аккредитации соответствующего государственного органа может быть ликвидировано, реорганизовано (в т.ч. изменение вида деятельности).

1.11 НОУ приобретает право на осуществление своей деятельности с момента получения лицензии в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

II. ЦЕЛИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью НОУ является удовлетворение личных интересов граждан в сфере образования, получения индивидуального образования и реализации конституционных прав в соответствии с государственными требованиями к образованию.

2.2. НОУ на основе утвержденных планов и научных программ организует обучение, прививает организационные способности развивает практические навыки.

2.3.. НОУ создает возможность для каждого лица, в интересах общества и государства, работать над собой и получить дополнительные знания.

2.4. Основными задачами деятельности НОУ является:

- воспитания уважения, сохранения и развития нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение научных знаний среди населения, повышение его культурно-интеллектуального уровня;
- создание возможностей для граждан, независимо от их национальности, вероисповедания, социального положения, в повышении квалификации, переподготовке и обучении.
- обеспечить непрерывность, поэтапного обучения в духе человечности, демократии, научности и международного кругозора;
- организация учебного процесса для слушателей в получении фундаментальных знаний и навыков основе новых педагогических знаний и информационных технологий;
- формирование в специалистах ответственных и честных работников, истинно трудящихся во благо будущего Родины, укрепляющих и обогащающих достижения

народа, уважающих национальные и общечеловеческие ценности, ответственных перед обществом и семьей, преданных родине.

- формирование у слушателей преданности к Республике Узбекистан и Конституции, уважения к государственным знакам, дисциплине и ответственного отношения в
- - получаемым знаниям.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. НОУ осуществляет следующие виды деятельности:

Повышение квалификации и переподготовка инструкторов всех спортивных направлений, в т.ч. организация курсов по повышению квалификации и переподготовке инструкторов по тренажерам, учебных групп, физкультурно-оздоровительных групп, инструкторов по массажу.

Кроме того, НОУ может осуществлять следующие виды деятельности:

повышение квалификации и переподготовка инструкторов всех спортивных направлений в областях Республики Узбекистан, в т.ч. организация курсов по повышению квалификации и переподготовке инструкторов по тренажерам, учебных групп, физкультурно-оздоровительных групп, инструкторов по массажу.

- оказание помощи в трудоустройстве выпускников курсов;
- проведение различных семинаров по всем спортивным направлениям, тренингов мастер-класса;
- проведение различных семинаров по всем спортивным направлениям, тренингов мастер-класса в областях Республики Узбекистан;
- проведение различных семинаров по всем спортивным направлениям, тренингов мастер-класса с участием зарубежных специалистов;
- в целях социальной защиты слушателей и создания благоприятных условий на месте обучения оказание различных бытовых услуг, точек общественного питания, стоянок для автомобилей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение имеет право:

- разрабатывать свою учебную программу (под своей редакцией) и внедрять её в учебный процесс, после соответствующего утверждения в установленном порядке;
- распространять информацию о своей деятельности;
- утверждать свою эмблему и знаки;
- проводить конференции и собрания в пределах своей деятельности;
- организовывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством;
- для осуществления своей деятельности и достижения целей брать и сдавать в аренду здания, помещения и необходимые оборудования и приспособления;
- защищать профессиональную честь и авторитет сотрудников учреждения;
- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Республики Узбекистан;
- В срок предоставлять отчеты о деятельности в регистрационные, налоговые и статистические государственные органы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательный процесс учреждения организуется в соответствии с утвержденным соответствующим министерством Республики Узбекистан учебным планом и собственной программой, предварительно утвержденной в установленном порядке.

5.2. Язык обучения в учреждении устанавливается в соответствии с законами Республики Узбекистан «О государственном языке» и «Об образовании». В выборе языка обучения учитывается пожелание слушателя.

5.3. Учреждение обязано обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил на месте обучения.

5.4. Окончившим обучение выдается документ об образовании установленного государством образца, прошедшего государственную аккредитацию в установленном порядке.

5.5. Обучение в учреждении проводится индивидуально либо в малочисленных группах.

5.6. Обучения по направлениям начинаются по мере формирования этих групп, а также после заключения соответствующего договора между слушателем и учреждением и заканчиваются в соответствии с учебным планом.

5.7. в определении времени и сроков проведения занятий учитываются пожелания слушателей.

5.8. Кандидаты в слушателей предоставляют в учреждение следующие документы:

- Заявление (направление, если направлены организациями или учреждениями);
- Медицинская справка о состоянии здоровья;
- Фотография размеров 3,5*4,5 -3 шт;

- Документ об образовании;
- Копия паспорта или заменяющего его документа.

5.9. Оформление Приема на обучение, перевода с группы в другую группу, исключения из списка и окончания процесса обучения производится по решению педагогического совета и приказа учредителя.

5.10. Слушатели при приеме на обучение должны быть ознакомлены с уставом и нормативными документами учреждения.

5.11. Взаимоотношения между слушателями и учреждением регулируются договором, заключенным между ними.

5.12. Учреждение обеспечивает слушателей в группах, не превышающих установленное количество. Руководитель учреждения до начала учебного процесса составляет и утверждает список слушателей в группе.

5.13. В процесс обучения входят практические занятия и выезды с целью обучения.

5.14. Обучение проводится по утвержденному плану и расписанию. При необходимости в расписание могут быть внесены коррективы по желанию слушателей.

5.15. Все уроки отмечаются в учебном журнале, где руководители групп ведут контроль посещения занятий по неделям и месяцу.

5.16. В учреждении не проводятся занятия в следующие дни:

1-сентября- День Независимости;

1-октября – День учителя и наставника;

8-декабря- День Конституции;

1-января- Новый год;

8 марта- Международный женский день;

21-марта- Праздник Навруз;

9-мая- День памяти и почестей;

1 день в Рамазон и Курбон хайит.

5.17. Ежедневное количество и порядок учебных занятий устанавливается расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

5.18. Слушатель исключается из списка обучаемых в следующих случаях:

- согласно заявления слушателя;
- из-за несвоевременной оплаты за обучение(свыше 7 дней);
- из-за невыполнения пунктов договора, заключенного между слушателем и учреждением.

5.19. Для окончивших обучение слушателей организуется внутренний экзамен.

5.20. В случае, если слушатель обучался по направлению организации, в экзаменационную комиссию дополнительно могут быть включены представители этой организации.

5.21. К экзамену допускаются слушатели прошедшие полный курс обучения, утвержденный учебным планом и программой и получивший удовлетворительную оценку по усвоению материала.

5.22. Успеваемость слушателей оценивается пятибалльной оценкой, а практические занятия пометкой: «сдал» или «не сдал».

5.23. Слушатели, не сдавшие экзамен, по решению пед.совета и экзаменационной комиссии, после переподготовки, могут быть допущены к повторным экзаменам.

5.24. По результатам сдачи экзамена председателем и членами комиссии составляется протокол, который подписывается руководителем и утверждается печатью учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Слушатели имеют право:

6.1.1. получить качественное предоставление знаний в соответствии с учебным планом и программой;

6.1.2. требовать уважения к личности, свободу информации и совести, свободно выражать свои взгляды и позицию;

6.1.3. участвовать в управлении учреждением (участвовать на семинарах, конференциях по предмету деятельности);

6.1.4. заниматься научной деятельностью по направлениям обучения в учреждении, участвовать на семинарах, олимпиадах, выставках и конкурсах и т.п.;

6.1.5. свободно выбирать время обучения;

6.1.6. пользоваться дополнительными услугами обучения.

6.2. Обязанности слушателя:

6.2.1. Соблюдать законы и Конституцию Республики Узбекистан и национальные традиции, знать и уважать герб, флаг и гимн Республики Узбекистан и выполнять все правила связанные с этим;

6.2.2. беспрекословно подчиняться уставу и правилам учреждения;

6.2.3. своевременно посещать учебные занятия, не опаздывать и не пропускать занятия;

6.2.4. соблюдать правила по культуре одежды в учреждении;

- 6.2.5. своевременно выполнять задания учителей;
- 6.2.6. самостоятельно повышать свои навыки и знания, а также укреплять общее уровень образования;
- 6.2.7. быть активным в выполнении заданий учреждения и общества;
- 6.2.8. обеспечивать сохранность имущества учреждения.
- 6.3. Взаимоотношения между слушателями и сотрудниками учреждения строятся на основе человечности, взаимного уважения чести и достоинства друг друга, взаимовыручки и взаимопомощи.

VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Состав педагогического персонала формируется в соответствии с требованиями и квалификацией сотрудников, отвечающих требованиям закона Республики «Об Образовании» и других норм, утвержденных соответствующих министерств и управлений.
- 7.2. Персонал учреждения должен пройти в установленном порядке аттестацию в уполномоченных государственных органах, воспитатели и педагогические сотрудники должны соответствовать требованиям государства по повышению квалификации.
- 7.3. На проведение лабораторных и учебно-практических занятий выбираются педагоги с высшим образованием и опытом практической работы в этой сфере.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ В НОУ

- 8.1. Высшим органом управления в НОУ является научно-педагогический совет.
- 8.2. Виды, условия и порядок проведения учебных и практических занятий (факультативов и доп. занятий) определяется научно-педагогическим советом.
- 8.3. Защита и определение научно-практических и научно-исследовательских работ учреждения осуществляется научно-педагогическим советом учреждения.
- 8.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, лицензирующий орган считается уполномоченным органом государственного контроля.
- 8.5. Учреждением управляет директор, назначенный научно-педагогическим;
- 8.6. Управление текущей деятельностью НОУ осуществляет Директор.
- 8.7. Учреждение самостоятельно определяет структурное управление учреждением, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников учреждения.
- 8.8. Учебно-воспитательная и научно-практическая работа сотрудников регулируется научно-педагогическим советом учреждения.
- 8.9. Ежегодно в начале года на первом заседании педагогического совета избирается секретарь совета, который подотчетен учредителю.
- 8.10. Руководитель учреждения одновременно является председателем научно-педагогическим советом.
- 8.11. К компетенции научно-педагогическим советом относятся:
- рассматривать и утверждать свои учебные программы;
 - проводить учебный мониторинг;
 - вносить предложения и рекомендации по совершенствованию учебного процесса;
 - принимать решения о зачислении слушателей и обеспечивать окончание обучения этих слушателей;
 - оценивать знания слушателей, устанавливать виды и формы контроля, проверять уровень подготовки слушателей;
 - устанавливать виды, условия и формы учебных и практических занятий.

IX. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 9.1. Слушатели имеют право:
- получать знания, отвечающие современным достижениям науки, техники и культуры;
 - пользоваться услугами библиотеки учреждения, информационной учебной, научной базой и мед.услугами учреждения;
 - участвовать на в симпозиумах, конференциях, предоставлять к изданию свои работы;
 - пользоваться другими правами, предоставленными учебным заведениям и не противоречащими действующему законодательству Республики Узбекистан;
 - слушатели обязаны выполнять задания в установленные сроки и овладевать знаниями предоставленными им учебным планом и программой, а также соблюдать пункты устава и правила, установленные в учреждении.
- 9.2. Педагоги имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения;
 - пользоваться услугами библиотеки учреждения, информационной учебной, научной базой и мед.услугами учреждения в соответствии с заключенным коллективным договором;

- внедрять научные исследования, повышающие качество учебного и научного процесса, выбирать методы и средства обучения;
- в установленном законом порядке жаловаться на решения и приказы администрации учреждения;
- самостоятельно обеспечивать организационную и материально-техническую часть своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать высокую продуктивность педагогического и научного процесса;
- соблюдать пункты устава;
- непосредственно участвовать в работе по воспитанию духовно-нравственных принципов у слушателей, в т.ч. и вне занятий;
- формировать у слушателей, по выбранным им направлениям (специальностям), высокого профессионализма, гражданской позиции, развитие способностей в работе и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- оказание помощи в поиске творческих способностей, предпринимательства и свободы мышления;
- постоянно работать над повышением своей квалификации.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ НОУ

10.1. К исключительным полномочиям учредителя относятся:

- создание филиалов, отделений и представительств негосударственного учреждения и утверждение Положений о них;
- назначение и освобождение раньше срока от должности директора учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью негосударственного учреждения и его исполнительного органа;
- определение оплаты педагогических услуг и утверждение сметы расходов;
- утверждение годового финансового плана и отчета о деятельности негосударственного учреждения;
- реорганизация и ликвидация негосударственного учреждения.

10.2. Управление текущей деятельностью НОУ осуществляет назначенный Директор.

10.3. К исключительным полномочиям директора относятся:

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения;
- представляет интересы и действует без доверенности от имени негосударственного учреждения, заключает договора по обучению и воспитанию с физическими и юридическими лицами, в т.ч. с родителями либо с лицами их заменяющими, вносит изменения в эти договоры и прекращает договоры;
- заключает и прекращает трудовые договоры с педагогическими и другими работниками негосударственного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- определяет размер оплаты труда сотрудников;
- издает приказы и дает поручения в пределах своей компетенции;
- для осуществления уставной деятельности утверждает план и предоставляет его учредителю, обеспечивает исполнение решений учредителя;
- представляет учредителю для утверждения отчет о деятельности учреждения;
- осуществляет другие полномочия в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

10.4. Условия труда определяются внутренним трудовым распорядком учреждения.

XI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

11.1. В учреждении могут создаваться общественные объединения, связывающие административные и учебно-воспитательные структуры для удовлетворения социальных и культурных нужд сотрудников учреждения.

11.2. Такие объединения создаются и действуют в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Не допускается создание объединений, не относящихся к основной деятельности учреждения.

XII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

12.1. Учредитель вправе формировать уставный фонд за счет не конфискованного и не ограниченного в обороте имущества, в т.ч. оборудования, инвентаря, денежных средств, ценных бумаг и т.д. Для осуществления уставной деятельности негосударственного учреждения учредителем создается Уставный фонд в размере **17 451 900 (Семнадцать миллионов четыреста пятьдесят одна тысяча девятьсот)** сум. Уставный фонд формируется за счет следующего имущества:

№	наименование	количество	цена	СУММА
1	Холодильник Samsung	1	3 004 000	3 004 000
2	PHILIPS (соковыжималка)	1	565 500	565 500
3	Блендер PHILIPS	1	298 000	298 000
4	Ноутбук FUJITSU	1	2 349 400	2 349 400
5	Компьютер Intel Pentium-	4	870 000	3 480 000
6	Аппарат по приготовлению кислородной пенки	1	4 700 000	4 700 000
7	Аппарат по приготовлению кислородного коктейля	1	2 350 000	2 350 000
8	Принтер Canon	1	705 000	705 000
Итого				17 451 900

12.2. Имущество, закрепленное за учреждением, находится на праве оперативного управления. учреждение распоряжается, в соответствии с настоящим Уставом, закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

12.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

12.4. Финансовая деятельность учреждения регулируется в установленном порядке сметой, утвержденной учредителем.

12.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- средства, поступающие за обучение слушателей;
- средства, поступающие за счет сдачи в аренду зданий, транспорта и другого инвентаря, принадлежащего учреждению;
- за оказанные услуги в сфере обучения физическим и юридическим лицам в соответствии с заключенными договорами.
- другие источники, не запрещенные законодательством республики Узбекистан.

12.6. Материально-техническое обеспечение негосударственного учреждения осуществляется учредителями в размерах не ниже действующих в Республике Узбекистан норм для государственных дошкольных образовательных учреждений.

12.7. Оплата, осуществляемая родителями или лицами, их заменяющими, за воспитание и образование детей в негосударственном дошкольном учреждении и имущество, приобретенное за счет этих средств переходит в распоряжение учреждения, отражается на отдельном балансе и расходуется для выполнения уставных задач негосударственного учреждения.

12.8. Размер платы родителей или лиц, их заменяющих, за воспитание и образование детей в негосударственном дошкольном учреждении устанавливается договорами, заключенными между директором учреждения и родителями или лицами, их заменяющими.

12.9. Учредитель является собственником всех средств, сформированных в процессе деятельности учреждения.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Образовательное учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- 13.1.1. при реорганизации по решению учредителя;
- 13.1.2. при ликвидации по решению учредителя;
- 13.1.3. по заключению аттестации, выданному уполномоченным органом;
- 13.1.4. при ликвидации по решению суда.

13.2. Учредитель либо уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации по согласованию с регистрирующим органом создает ликвидационную комиссию.

13.3. Реорганизация и ликвидация негосударственного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

13.4. При ликвидации негосударственного учреждения денежные средства и его имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, возвращаются учредителю-собственнику имущества, если иное не предусмотрено законом и другими нормативными актами Республики Узбекистан.

13.5. Ликвидация считается завершенной, а негосударственное учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи о ликвидации учреждения в реестр государственной регистрации.

13.6. В случаях, определенных законодательством, деятельность негосударственного учреждения может быть приостановлена.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1 Изменения и дополнения в Устав негосударственного учреждения вносятся решением учредителя.

14.2. Исполнительный орган негосударственного учреждения может внести предложения и рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав. Внесенные предложения и рекомендации рассматриваются учредителем в течение двух месяцев и могут быть включены в решение учредителя.

14.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, по решению учредителя в установленном законом порядке регистрируются в соответствующих государственных органах.